

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
МБОУ Николо- Березовской СОШ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2024 году на территории Милютинского района	август 2024 года	Администрация МБОУ Николо-Березовской СОШ (далее – администрация)
1.2.	Подготовка содержательного анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Милютинском районе	август - октябрь 2024 года	Администрация
1.3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») требований порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ходе их проведения в 2024 году на территории Милютинского района в соответствии с анализом Минобрнауки РО	июль – сентябрь 2024 года	Администрация
1.4.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педагогическом совещании, школьном методическом объединении (далее – ШМО) учителей-предметников	август 2024 года	Администрация
1.5.	Совещания по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь- октябрь 2024 года	Администрация
1.6.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2025 году в образовательных организациях Милютинского района	в течение учебного года	Администрация
1.7.	Проведение мониторинга выдачи аттестатов с отличием и медалей «За особые успех в учении»	июнь – июль 2025	Администрация

	I и II степени, в том числе по результатам ЕГЭ	года	
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Администрация
2.2.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.3.	Участие в общероссийских исследованиях качества образования	по запросу Рособрнадзора	Администрация, учителя-предметники
2.4.	Проведение анализа результатов итогового сочинения в выпускных классах, а также выработка мер по повышению качества обучения русскому языку	май 2025 года	Администрация, учителя русского языка
2.5.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов Ростовской области, включая учителей-предметников, по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 2024 года	в течение учебного года	Администрация
2.6.	Участие в курсах повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2024 года	сентябрь-декабрь 2024 года	Администрация
2.7.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.8.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО методических рекомендаций для системы образования Ростовской области по итогам анализа ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году на территории Милютинского района.	в течение учебного года	Администрация

3.2.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами	по мере необходимости	Администрация
3.3.	Подготовка предложений по персональному составу: - государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) основного общего образования; - государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) среднего общего образования; - областной апелляционной комиссии по учебным предметам при проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году; - областных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году; - по местам расположения пунктов проведения ГИА-9 в 2025 году; - по местам расположения пунктов проведения ГИА-11 в 2024 году; - по персональному составу работников ППЭ ГИА-9, ГИА- по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - кандидатов в общественные наблюдатели при проведении ГИА-9, ГИА-11;	декабрь 2025 года декабрь 2025 года февраль-март 2025 года март - апрель 2025 года март - апрель 2025 года февраль 2025 года март – май 2025 года март – май 2025 года	Администрация
3.4.	Подготовка локальных актов ОУ на основании правовых актов отдела образования Администрации Милютинского района: - о создании комиссии по приемке пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в 2024 году; - об утверждении категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9, ГИА-11; - о создании условий проведения ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о подготовке программного обеспечения для проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме в 2025 году на территории Милютинского района; - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории	февраль-июнь 2024 февраль – март 2025 года по мере необходимости февраль – июнь, август – сентябрь 2025 года февраль – март 2025 года ноябрь 2024 года, январь, март 2025	Администрация

	Милютинского района; - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Милютинского района	года январь, февраль, март 2025 года	
3.5.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация, кл. руководители, учителя- предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам готовности к проведению ГИА в 2025 году	март-май 2025 года	Администрация
4.2.	Участие в проведении обучения (на региональном уровне): - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9)	январь – май 2025 года	Администрация
4.3.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март – май 2025 года	Администрация
4.4.	Участие в обучающих семинарах для: - организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - членов областной апелляционной комиссии; - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципалитете (далее - муниципальные координаторы)	март – май 2025 года	Администрация
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения	сентябрь – ноябрь 2024 года	Администрация, учителя- предметники
4.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2024 года, январь 2025 года	Администрация
4.7.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответств ии с расписани	Администрация

		ем Рособрнад зора	
4.8.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	март-май 2025 года	Администрация
4.9.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	по плану- графику внесения сведений в РИС в 2024- 2025 учебном году	Администрация
5.2.	Сбор сведений об участниках: Нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11; Не явившихся на экзамен по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни;	март – сентябрь 2025 года	Администрация
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2024 года	Администрация
5.4.	Формирование состава ответственных лиц в ОО, муниципальных координаторов ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года	Администрация
5.5.	Формирование состава для включения в ГЭК,	ноябрь 2024	Администрация

	областных апелляционных и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	года – апрель 2025 года	
5.6.	Формирование состава работников ППЭ ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов), медицинских работников	февраль, апрель-май, август 2025 года	Администрация
5.7.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март – май 2025 года	Администрация
5.8.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март – май 2025 года	Администрация
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	декабрь 2024, февраль, апрель 2025 года	Администрация
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2025 года	Администрация
5.11.	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, заместителями директоров по учебной работе	март-июнь 2025 года	Администрация
5.12.	Организация работы Донского корпуса общественных наблюдателей	февраль-июль 2025 года	Администрация
5.13.	Обеспечение участия в функционировании Ситуационно-информационного центра Ростовской области для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11	февраль-сентябрь 2025 года	Администрация
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах	постоянно	Администрация
6.2.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Администрация
6.3.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрназдо ра	Администрация
6.4.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	ноябрь – декабрь 2024	Администрация

		года	
6.5.	Консультирование работников ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация
6.6.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	отдел образования, ОО
6.7.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах отдела образования, ОО	в течение учебного года	Администрация
6.8.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Администрация
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Администрация, педагог-психолог
6.11	Организация участия в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2025 года	Администрация
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация
7.2.	Мониторинг официальных сайтов ОО	ноябрь 2024 – январь 2025 года	Администрация
7.3.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, представленных ОО для внесения информации в РИС	февраль – май 2025 года	Администрация
7.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 года	Администрация
7.5.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Администрация
7.6.	Мониторинг поступления выпускников 11-х классов	сентябрь 2024 года	Администрация